

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад» с. Новосысоевки

Принят на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР»

с. Новосысоевки

З.Е. Пьянкова

«31» августа 2018 г.

Приказ от 31.08.2018 г. № 57-од

## ПОРЯДОК

действий при несчастном случае с воспитанником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Новосысоевки

1. Инструкция устанавливает порядок действий для всех работников образовательного учреждения при несчастном случае, произошедшем с воспитанником во время его нахождения в учреждении.

2. Сотрудник, ставший очевидцем несчастного случая должен:

- срочно организовать первую доврачебную помощь,
- сообщить о произошедшем руководителю образовательного учреждения или старшему Воспитателю,
- сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- вызвать скорую помощь,

Если требуется госпитализация ребенка, вместе с родителями необходимо направить в медицинское учреждение сотрудника во избежание искажения информации, для уточнения диагноза пострадавшего;

- немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии),

- сообщить родителям (законным представителям) пострадавшего,

- сообщить о происшедшем в Отдел образования Яковлевского муниципального района по следующей форме:

- наименование образовательного учреждения;

- дата и время несчастного случая;

- краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;

- фамилия, имя пострадавшего (пострадавших);

- возраст пострадавшего, группа;

- характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими);

- принятые меры,

- издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая.

4. Комиссия обязана:

- в течение 3 суток провести расследование,

- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших несчастный случай;

- по возможности получить объяснение от пострадавшего;

- составить акт по форме Н-2 (приложение №1) в 4-х экземплярах,

- разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- к акту приложить объяснительные записки и медицинское заключение или справку,

Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта. При этом родители подписываются, подтверждая то, что получили акт, либо в специально заведенном журнале, либо на экземпляре акта, который хранится в папке с материалами расследования несчастного случая.

Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.

### Рекомендации по составлению акта формы Н-2

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай. Руководитель образовательного учреждения должен немедленно издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая. Председатель комиссии – руководитель учреждения. Число членов комиссии должно быть нечетным (3, 5 сотрудников).

Комиссии образовательного учреждения по расследованию несчастного случая обязана в течение трех суток провести расследование обстоятельств причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение о пострадавшем.

Объяснительные записки прикладываются в папку с материалами по расследованию несчастного случая. Опрос воспитанников проводится с разрешения родителей, в присутствии педагога-психолога.

### Правила работы с актом формы Н-2

Несчастный случай, который произошел во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю здоровья не менее одного дня, в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2, в количестве 4 экземпляров. Все 4 экземпляра подписывают члены комиссии (копии недопустимы), утверждаются заведующим детским садом и начальником отдела образования, заверяются печатями учреждений.

Несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом отдела образования, образовательным учреждением в журнале учета несчастных случаев. При заполнении пункта «Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший» необходимо указывать возрастную группу, а не только ее номер или название.

При подробном описании обстоятельств произошедшего несчастного случая необходимо указывать на события, предшествующие ему, а также подробно останавливаться на вопросах оказания доврачебной помощи.

Причиной несчастного случая чаще всего является недостаточный контроль со стороны воспитателя. Мероприятия по устранению причин в обязательном порядке включает в себя внеплановый инструктаж с педагогами. Если педагогу объявлено административное взыскание, это тоже необходимо отразить в акте.

При заполнении пункта о последствиях несчастного случая указывается предварительный диагноз, параллельно делается запрос в медицинское учреждение, где ребенок проходит лечение. В акте отмечается, что ребенок не посещает детский сад с момента получения

травмы по настоящее время, так как акт должен быть составлен в течение трех дней и в это время ребенок еще находится на лечении. После того как воспитанника учреждения выпишут, а родители принесут справку из больницы с указанием поставленного врачом диагноза, необходимо направить в отдел образования сообщение о последствиях несчастного случая и принятых мерах (приложение №2), копию справки. Сообщение готовится в четырех экземплярах, так как подшивается ккаждому экземпляру акта.

Приложение №1  
Форма Н-2

Акт № \_\_\_\_\_  
о несчастном случае с обучающимся, воспитанником  
МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевки

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай \_\_\_\_\_
  2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
  3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
  4. Пол „мужской“ , „женский“ ( нужное подчеркнуть )
  5. Возраст (год, месяц, день рождения ) \_\_\_\_\_
  6. Учреждение, группа, где обучается пострадавший \_\_\_\_\_
  7. Место, где произошёл несчастный случай \_\_\_\_\_
  8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, в группе которого произошёл несчастный случай \_\_\_\_\_
  9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_ (дата проведения)  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_ (дата проведения)
  10. Несчастный случай произошёл в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
  11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
  12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_
  13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
  14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая
- | № | п/п Наименование мероприятия | Срок |
|---|------------------------------|------|
|---|------------------------------|------|

исполнения Исполнитель Отметка  
о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных им )

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в . . . . . часов . . . . . числа . . . . . месяца . . . . . года

Председатель комиссии (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности, подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения \_\_\_\_\_

Освобожден от посещения учебного учреждения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Число дней непосещения учреждения в рабочих днях \_\_\_\_\_

18. Исход несчастного случая (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подпись, расшифровка подписи)

## СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая в образовательном учреждении и принятых мерах

Несчастный случай, происшедший \_\_\_\_\_  
(дата несчастного случая)

С \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы пострадавшего)

Посещающим группу № учреждения: \_\_\_\_\_

наименование, место нахождения и юридический адрес организации,  
фамилия и инициалы руководителя - физического лица

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае с воспитанником  
№ \_\_\_\_\_, утвержденным " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае)

Последствия несчастного случая:

- 1) пострадавший выздоровел; установлена инвалидность; умер (нужное подчеркнуть);
- 2) окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения (при несчастном случае со смертельным исходом - по заключению органа судебно-медицинской экспертизы)
- 3) продолжительность отсутствия пострадавшего в учреждении \_\_\_\_ дней.
- 4) суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая \_\_\_\_\_ руб.;
- 5) сведения о решении прокуратуры о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая

(дата, номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту данного несчастного случая)

Принятые меры по устранению причин несчастного случая: \_\_\_\_\_

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного случая, предусмотренных в акте о несчастном случае и других документах, принятых по результатам расследования)

Руководитель учреждения (фамилия, инициалы, должность, подпись)